

## **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie**

Świetlica szkolna jest wychowawczo-opiekuńczą formą pozalekcyjnej działalności szkoły.

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Organizowanie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach działania świetlicy.
2. Pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole i praktycznego stosowania jej w życiu, rozwój umiejętności i zainteresowań dzieci: intelektualnych, artystycznych, technicznych, sportowych i innych.
3. Wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
4. Budzenie i rozwijanie poczucia estetyki oraz wrażliwości na ład, porządek oraz wdrażanie zasad higieny osobistej.
5. Kształtowanie u dzieci naukowego światopoglądu, właściwej postawy moralnej, pozytywnych cech charakteru (życzliwość, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność, tolerancja).
6. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu, w szkole, w swoim środowisku, w różnych sytuacjach życiowych.

### **Zasady funkcjonowania świetlicy**

Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania poniższych zasad funkcjonowania świetlicy.

1. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie dokładnie wypełnionego dokumentu pod tytułem „Karty zapisu dziecka do świetlicy”.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w pierwszych dniach roku szkolnego.
3. Kartę zapisu dziecka do świetlicy rodzice otrzymują od nauczycieli przy zapisie dziecka do świetlicy. Karta zapisu znajduje się również na szkolnej stronie internetowej.
4. Można zgłosić zapis dziecka do świetlicy w innych terminach, tylko w uzasadnionych przypadkach.
5. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do wychowawcy lub kierownika świetlicy.
6. Opieką są objęte również dzieci krótko przebywające w świetlicy, tj. nie uczęszczające na lekcje religii lub oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, takie jak terapia pedagogiczna, reedukacja, logopedia, kółka zainteresowań i inne.
7. Świetlica czynna jest w godzinach popołudniowych, dzieci przebywają w niej po zakończeniu lekcji do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów).
8. Świetlica czynna jest do godziny 18:00. Gdy trwają zebrania z rodzicami, świetlica czynna jest do godziny 18:30.
9. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18:00.

10. Zgodnie z procedurą przyprawdzania i odbierania dziecka ze świetlicy, o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, czy też samodzielne wyjście dziecka do domu) rodzice powiadamiają wychowawców świetlicy na datowanym i podpisanym piśmie. Bez takiego powiadomienia dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
11. W nagłych sytuacjach, gdy rodzic nie może osobiście odebrać dziecka i napisać stosownego upoważnienia w Librusie (problemy techniczne) dzwoni do szkoły i prosi o kontakt z wychowawcą świetlicy, który w danym dniu pełni dyżur do godziny 18:00. Podczas rozmowy z wychowawcą podaje swój numer dowodu osobistego oraz imię i nazwisko, nr dowodu osobistego pełnoletniej osoby, która odbierze dziecko ze szkoły. Upoważniona osoba zostanie wylegitymowana przez wychowawcę, a następnie złoży czytelny podpis na karcie wypisu.
12. W przypadku spóźnienia rodzic zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z placówką w celu uprzedzenia wychowawcy pełniącego w danym dniu dyżur do godziny 18:00 o zaistniałej sytuacji.
13. Osoba odbierająca dziecko z dodatkowych zajęć, z boiska szkolnego, z placu zabaw itd. ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy świetlicy.
14. Dzieci z klas I-III mogą być odbierane przez starsze, nieletnie rodzeństwo tylko wtedy, gdy rodzic wypełni stosowne oświadczenie.
15. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły. Jest ona pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki, realizuje wytyczne programu wychowawczego szkoły. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Każda grupa wychowawcza ma swojego wychowawcę.
16. Świetlica pracuje według zatwierdzonego przez dyrekcję szkoły rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego. Dodatkowo wszyscy wychowawcy samodzielnie opracowują miesięczne plany pracy z uwzględnieniem ustalonych wcześniej tematów miesięcznych /tygodniowych oraz kalendarza imprez w bieżącym roku szkolnym.
17. Po lekcjach uczniowie zostają w swoich salach, opiekę nad nimi przejmują wychowawcy świetlicy. Wychowawcy poszczególnych grup sprawdzają listę obecności, dopilnowują, aby dzieci dotarły na różnego rodzaju zajęcia pozalekcyjne (terapię pedagogiczną, reedukację, zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań). Pilnują, aby dzieci odrobiły lekcje, zjadły obiad, podwieczorek oraz aby było miło, ciekawie i bezpiecznie spędziły czas w szkole.
18. Świetlica zapewnia dzieciom udział w różnego rodzaju zabawach i zajęciach tematycznych. Prowadzimy bogatą gamę zajęć począwszy od zajęć czytelniczych, przyrodniczych, ćwiczeń dydaktycznych (rozwiązywanie zagadek, rebusów, krzyżówek i inne) po zajęcia artystyczne takie jak małe formy teatralne, ale również zajęcia plastyczne, techniczne, umuzykalniające i najbardziej lubiane przez większość dzieci gry i zabawy ruchowe. Zachęcamy uczniów do udziału w konkursach. Prowadzimy zajęcia otwarte dla rodziców, różne imprezy i uroczystości świetlicowe (pasowanie na świetlika, zabawy andrzejkowe, wieczory wigilijne, bale karnawałowe i inne).

19. Zapraszamy dzieci na teatryki, koncerty, spotkania autorskie i zajęcia przygotowane przez współpracujące z nami instytucje takie jak „Młodzieżowy Domy Kultury, firmę „Krajoznawca”. Co roku kontynuujemy różnorodne akcje charytatywne wspierające dzieci w potrzebie oraz bezdomne zwierzęta.
20. Dobrowolne wpłaty na fundusz świetlicy rodzice regulują do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Kwota (patrz „Karta Zapisu”) ustalona przez Radę Rodziców wynosi 20 złotych miesięcznie. 22. Wpłat prosimy dokonywać na nr konta: 61 1020 1013 0000 0302 0394 8106. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa - świetlica - miesiąc, rok.
21. Wpłaty przeznaczone są na zakup pomocy dydaktycznych min: artykułów papierniczych: bloków, arkuszy papieru do ksero, kredek, farb, plasteliny, krepiny, kleju itp. oraz: gier stolikowych, klocków i zabawek, sprzętu do zabaw i zawodów sportowych, drobnych nagród i dyplomów, książek, filmów i czasopism. Opłacamy również zajęcia plastyczno-techniczne, teatryki objazdowe, spotkania autorskie przygotowanie poczęstunków z okazji zajęć otwartych, imprez okolicznościowych i innych.
22. Wszystkim rodzicom regularnie uiszczającym wpłaty na fundusz świetlicy serdecznie dziękujemy!

### **Regulamin ucznia**

1. Uczestnicy świetlicy mają prawo do:
  - korzystania z wyposażenia świetlicy (są to min. gry, zabawki, książki, pomoce do zajęć plastyczno-technicznych);
  - uczestniczenia w grach, zabawach, imprezach organizowanych przez wychowawców (rozwijania swych zainteresowań i zdolności, poszerzania zasobu wiedzy i zdobywania nowych umiejętności);
  - zgłaszania propozycji zabaw i zajęć;
  - otrzymywania pochwał i nagród;
  - zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami;
  - otrzymywania od wychowawcy pomocy w sprawach wymagających interwencji dorosłych;
  - pomocy przy odrabianiu lekcji;
  - szacunku ze strony kolegów i wychowawców;
  - tolerancji, życzliwości - miłego i wartościowego spędzania wolnego czasu w świetlicy;
  - korzystania z pomocy starszych kolegów.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do:
  - zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach;
  - uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy;
  - zachowania ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na korytarzu, w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym;
  - stosowania się do regulaminu oraz poleceń wychowawców;

- szanowania wychowawców oraz koleżanek i kolegów;
- kulturalnego zachowania, nieprzeszkadzania innym dzieciom w zabawie;
- uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców;
- dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- szanowania urządzeń i wyposażenia świetlicy;
- dbania o zachowanie czystości własnej i pomieszczeń świetlicy.

### 3. Nagrody.

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. Nagroda może mieć formę:

- pochwały ustnej;
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- nagrody rzeczowej i dyplomu „Złoty Świetlik”.

### 4. Konsekwencje.

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania i naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są kary. Kara może mieć formę:

- upomnienia ustnego;
- pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wniosku o obniżenie oceny ze sprawowania.

## **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.**

Poniższa procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.

1. Po skończonych lekcjach uczniowie klas I-III zostają w swoich salach. Uczniowie klas starszych przyprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję lub zgłaszają się sami, bezpośrednio do wychowawcy.
2. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając w przybliżeniu jego czas.
3. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko mogą odebrać również osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez (obojską) rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel ma obowiązek upewnienia się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu lub „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. Upoważnienie jest aktualne przez cały rok szkolny, może być odwołane lub zmienione na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka (patrz: wzór upoważnienia jednorazowego). Osoba upoważniona powinna posiadać dowód osobisty, którego numer jest podany na upoważnieniu.
5. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego

dokumentu. Upoważnienie jednorazowe rodzice powinni podpisać osobiście i przekazać wychowawcy dzień wcześniej. W nagłych przypadkach upoważnienie może dostarczyć uczeń lub osoba upoważniona (dołączając również numer dowodu tożsamości rodzica lub prawnego opiekuna dziecka).

6. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do wypełnienia tzw. „Karty wypisu” dziecka ze świetlicy. Każdorazowo należy poinformować nauczyciela o odebraniu ucznia.
7. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
8. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodzica lub innej osoby.
9. Jeżeli uczeń samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne upoważnienie (stałe lub jednorazowe) od rodziców lub prawnych opiekunów, którzy wyrażają zgodę na wyjście ze szkoły oraz deklarują, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za podjętą przez siebie decyzję i bezpieczeństwo dziecka.
10. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście wychowawcy oraz wypełnia „Kartę wypisu”.
11. Oboje rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do opieki nad dzieckiem i do odbioru dziecka ze świetlicy, chyba że Sąd zasądzi inaczej (odpowiednie orzeczenie sądowe należy dostarczyć dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi świetlicy).
12. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie uniemożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wyjaśnienia może dokonać drugi rodzic, opiekun lub osoba upoważniona. Jeżeli nie można się skontaktować z tymi osobami, wychowawca zawiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wezwać Policję. Nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej w której należy opisać zaistniałą sytuację.
13. Wychowawca świetlicy wszystkie jednorazowe upoważnienia (dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy lub samodzielnego powrotu dziecka do domu) przechowuje w dokumentacji świetlicy.

### **Wzór stałego upoważnienia**

Upoważniam Panią/Pana ..... nr. dowodu osobistego .....  
do odbierania ze świetlicy mojego syna/córki .....

data / czytelny podpis

### **Wzór jednorazowego upoważnienia**

Upoważniam Panią/Pana ..... nr. dowodu osobistego .....  
do odebrania ze świetlicy mojego syna/córki ..... w dniu .....

Data / czytelny podpis / nr dowodu osobistego

**Wzór jednorazowego upoważnienia upoważniającego dziecko do samodzielnego wyjścia ze świetlicy**

W dniu dzisiejszym zezwalam mojemu synowi/córce .....  
na samodzielny powrót do domu o godzinie .....

Data / czytelny podpis

Upoważnienia stałe są dołączane do „karty zapisu dziecka do świetlicy”.