

# **Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 34 im. Stanisława Dubois w Warszawie**

Świetlica szkolna jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki.

## **Cele i zadania świetlicy**

1. Organizowanie racjonalnego i bezpiecznego wypoczynku dzieci w godzinach pracy świetlicy.
2. Wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyku kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo – profilaktycznym.
5. Rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej, kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej.
6. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
7. Promowanie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.

W realizacji założonych celów świetlica współpracuje z rodzicami, innymi nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz środowiskiem lokalnym.

Ponadto świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

## **Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej**

Rodzice dzieci uczęszczających do świetlicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią i przestrzegania poniższych zasad funkcjonowania świetlicy.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie „Karty zapisu dziecka do świetlicy” składanej przez rodziców.
2. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice lub prawni opiekunowie dziecka w pierwszych dniach roku szkolnego.
3. Kartę zapisu dziecka do świetlicy rodzice otrzymują od nauczycieli przy zapisie dziecka do świetlicy. Karta zapisu znajduje się również na szkolnej stronie internetowej/zakładka Świetlica
4. Rodzice mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy. Pisemną rezygnację z miejsca w świetlicy rodzice zobowiązani są zgłosić do wychowawcy lub kierownika świetlicy.
5. Opieką są objęte również dzieci krótko przebywające w świetlicy, tj. nie uczęszczające na lekcje religii/etyki lub oczekujące na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, takie jak terapia pedagogiczna, reedukacja, logopedia i inne.

6. Świetlica czynna jest w godzinach popołudniowych, dzieci przebywają w niej po zakończeniu lekcji, do momentu odebrania przez rodziców (prawnych opiekunów).
7. Świetlica czynna jest do godziny 18:00. Gdy trwają zebrania z rodzicami, świetlica czynna jest do godziny 18:30.
8. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 18:00.
9. Zgodnie z procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy, o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (odebranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, czy też samodzielne wyjście dziecka do domu) rodzice powiadamiają wychowawców świetlicy na datowanym i podpisanym piśmie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus. Bez takiego powiadomienia dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
10. W nagłych wypadkach, gdy rodzic nie może osobiście odebrać dziecka i napisać stosownego upoważnienia w Librusie (problemy techniczne) dzwoni do szkoły i prosi o kontakt z wychowawcą świetlicy, który w danym dniu pełni dyżur do godziny 18.00. Podczas rozmowy z wychowawcą należy podać swój numer dowodu osobistego oraz imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego pełnoletniej osoby, która ma odebrać dziecko ze szkoły. Upoważniona osoba zostanie wylegitymowana przez wychowawcę, a następnie złoży czytelny podpis na karcie wypisu.
11. W przypadku telefonicznego uprzedzenia o spóźnieniu rodzic ustala z wychowawcą sposób sprawowania opieki nad dzieckiem, do czasu jego odebrania.
12. Osoba odbierająca dziecko z dodatkowych zajęć, z boiska szkolnego, placu zabaw itp. ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wychowawcy świetlicy.
13. Dzieci z klas 1-3 mogą być odbierane przez starsze nieletnie rodzeństwo tylko wtedy, gdy rodzic napisze stosowne oświadczenie.
14. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły. Jest ona pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności placówki, realizuje wytyczne programu wychowawczego szkoły.
15. Świetlica pracuje na podstawie corocznie sporządzonego planu pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zatwierdzonego przez Dyрекcję szkoły.
16. W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe, rekreacyjne, dydaktyczne i inne. Co roku kontynuujemy różnorodne akcje charytatywne wspierające dzieci w potrzebie oraz bezdomne zwierzęta.
17. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.
18. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań dla wychowanków, uwzględniając m.in. bieżące warunki organizacyjne, liczebność grupy, pogodę oraz dostępność pomieszczeń szkolnych.
19. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Każda grupa ma przypisaną stałą salę oraz wychowawcę.
20. Po lekcjach uczniowie klas 1-3 pozostają w swoich salach, gdzie opiekę nad nimi przejmują wychowawcy świetlicy. Uczniowie klas starszych samodzielnie zgłaszają się do świetlicy do wyznaczonej dla nich sali.

21. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
22. Dobrowolne wpłaty na fundusz świetlicy rodzice regulują do dziesiątego dnia każdego miesiąca. Kwota (patrz „Karta Zapisu”) ustalona przez Radę Rodziców wynosi 20 złotych miesięcznie.
23. Wpłaty prosimy dokonywać na nr konta: 61 1020 1013 0000 0302 0394 8106. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa - świetlica - miesiąc, rok.
24. Wpłaty przeznaczone są na zakup pomocy dydaktycznych m.in: artykułów papierniczych (bloków, arkuszy papieru do ksero, kredek, farb, plasteliny, krepiny, kleju itd.) oraz gier stolikowych, klocków i zabawek, sprzętu do zabaw i zawodów sportowych, drobnych nagród i dyplomów, książek, filmów i czasopism. Opłacamy również zajęcia plastyczno-techniczne, teatrzyki objazdowe, spotkania autorskie, przygotowanie poczęstunków z okazji zajęć otwartych, imprez okolicznościowych i innych. Wszystkim rodzicom regularnie uiszczającym wpłaty na fundusz świetlicy serdecznie dziękujemy!
25. Przypominamy, że za szkody wyrządzone (z premedytacją) przez dziecko odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
26. Do świetlicy dzieci nie przynoszą cennych przedmiotów. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty i przyniesione drogie zabawki.

### **Regulamin ucznia**

1. Uczestnicy świetlicy mają prawo do:
  - korzystania z wyposażenia świetlicy (są to min. gry, zabawki, książki, pomoce do zajęć plastyczno-technicznych);
  - uczestniczenia w grach, zabawach, imprezach organizowanych przez wychowawców (rozwijania swych zainteresowań i zdolności, poszerzania zasobu wiedzy i zdobywania nowych umiejętności);
  - zgłaszania propozycji zabaw i zajęć;
  - otrzymywania pochwał i nagród;
  - zwracania się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami;
  - otrzymywania od wychowawcy pomocy w sprawach wymagających interwencji dorosłych;
  - pomocy przy odrabianiu lekcji;
  - szacunku ze strony kolegów i wychowawców;
  - tolerancji, życzliwości - miłego i wartościowego spędzania wolnego czasu w świetlicy;
  - korzystania z pomocy starszych kolegów.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do:
  - zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po lekcjach;
  - uzyskania zgody wychowawcy na wyjście ze świetlicy;
  - zachowania ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas zabaw na korytarzu, w Sali gimnastycznej i na boisku szkolnym;
  - stosowania się do regulaminu oraz poleceń wychowawców;

- szanowania wychowawców oraz koleżanek i kolegów;
- kulturalnego zachowania, nieprzeszkadzania innym dzieciom w zabawie;
- uczestniczenia w zajęciach proponowanych przez wychowawców;
- dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- szanowania urządzeń i wyposażenia świetlicy;
- dbania o zachowanie czystości własnej i pomieszczeń świetlicy.

### 3. Nagrody

Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą itp. Nagroda może mieć formę:

- pochwały ustnej;
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- nagrody rzeczowej i dyplomu „Złoty Świetlik”.

### 4. Konsekwencje

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania i naruszanie regulaminu dla uczestnika świetlicy przewidziane są konsekwencje, które mogą mieć formę:

- upomnienia ustnego;
- pisemnego powiadomienia rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu;
- wniosku o obniżenie oceny ze sprawowania.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej**

Poniższa procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.

1. Po skończonych lekcjach uczniowie klas I-III zostają w swoich salach. Uczniowie klas starszych zgłaszają się sami do świetlicy bezpośrednio po lekcjach.
2. Osoby odbierające dziecko ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy, powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając w przybliżeniu jego czas.
3. Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dziecko mogą odebrać również osoby pełnoletnie, pisemnie upoważnione przez (oboje) rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel ma obowiązek upewnienia się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu lub „Karcie zapisu dziecka do świetlicy”. Upoważnienie jest aktualne przez cały rok szkolny, może być odwołane lub zmienione na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka (patrz: załącznik nr 3). Osoba upoważniona powinna posiadać dowód osobisty, którego numer jest podany na upoważnieniu. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą dziecko z dowodu potwierdzającego jego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu. Upoważnienie jednorazowe rodzice powinni podpisać osobiście i przekazać wychowawcy dzień wcześniej. W nagłych przypadkach

upoważnienie może dostarczyć uczeń lub osoba upoważniona (dołączając również numer dowodu tożsamości rodzica lub prawnego opiekuna dziecka).

5. Osoby odbierające dziecko zobowiązane są do wypełnienia tzw. „Karty wypisu” dziecka ze świetlicy. Każdorazowo należy poinformować nauczyciela o odebraniu ucznia.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
7. Nauczyciel nie może wypuścić dziecka ze świetlicy na podstawie telefonicznej prośby rodzica lub innej osoby.
8. Jeżeli uczeń samodzielnie wraca do domu, musi posiadać pisemne upoważnienie (stałe lub jednorazowe) od rodziców lub prawnych opiekunów, którzy wyrażają zgodę na wyjście ze szkoły oraz deklarują, iż ponoszą całkowitą odpowiedzialność za podjętą przez siebie decyzję i bezpieczeństwo dziecka.
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście wychowawcy oraz wypełnia „Kartę wypisu”.
10. Oboje rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do opieki nad dzieckiem i do odbioru dziecka ze świetlicy, chyba że Sąd zasądzi inaczej (odpowiednie orzeczenie sądowe należy dostarczyć dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi świetlicy).
11. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której stan lub zachowanie uniemożliwia zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Wyjaśnienia może dokonać drugi rodzic, opiekun lub osoba upoważniona. Jeżeli nie można się skontaktować z tymi osobami, wychowawca zawiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel ma prawo wezwać Policję. Nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej w której należy opisać zaistniałą sytuację.
12. Wychowawca świetlicy wszystkie jednorazowe upoważnienia (dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy lub samodzielnego powrotu dziecka do domu) przechowuje w dokumentacji świetlicy.